

セミナーのご案内

近畿職業能力開発大学校

〒596-0817 岸和田市岸の丘町 3-1-1
TEL 072-489-2114 (セミナーお問合せ)

↓↓建築系↓↓

コース名 : 実践建築設計 2 次元 CAD 技術
コース番号 : KA101 (2日間コース)
日 時 : 4/21,22 10:00~16:45
受講料 : 10,500円

実践的な建築図面作成業務の効率化および図面データの品質向上を目指して、AutoCAD による実践的な作成方法を習得します。

- (項目) 1. 設計の概要
2. 各種図面の構築手法と演習
3. 確認・評価

(使用機器等) AutoCAD

↓↓管理系↓↓

コース名 : 生産性向上のための統計解析手法を活用した品質管理
コース番号 : RX161 (2日間コース)
日 時 : 4/16,17 10:00~16:45
受講料 : 16,000円

品質管理の生産性の向上をめざして、効率化、適正化、最適化(改善)に向けた、ファクトコントロールの考え方を演習を通じて、生産現場で活かせる統計解析手法を学びます。

- (項目) 1. TQM と ISO 規格
2. 統計解析手法
3. データ分析手法
4. 総合課題
(使用機器等) パソコン

↓↓機械系↓↓

コース名 : 精密測定技術
コース番号 : MD111 (2日間コース)
日 時 : 4/14,15 10:00~16:45
受講料 : 12,000円

信頼性の高いものづくりには、高度な加工技術だけでなく、それを評価し保証するための知識と正確な測定技術が不可欠です。「モノをいかに正確に測るか」は、生産技術、優れた品質の原点です。実習を通して、測定知識と測定方法、注意すべき点等について、習得します。

- (項目) 1. 測定の概要と重要性
2. 正しい取り扱いと測定方法
3. 測定実習
4. 定期検査・校正

(使用機器等) ハイス、マイクロメータ、ダイヤルゲージ、ブローカゲージ等

↓↓管理系↓↓

コース名 : 製造現場担当者の実践力向上
コース番号 : PZ151 (2日間コース)
日 時 : 4/6,7 10:00~16:45
受講料 : 14,500円

製造現場における生産性の向上をめざして、製造現場担当者の問題発生時対処の迅速化及び、積極的に問題解決と意思決定していくための手法を習得します。

- (項目)
1. オリエンテーション
2. 製造業現場における担当者の必須スキル
3. 製造現場での着眼点
4. 製造現場での自身の行動課題演習

受講申込み～訓練まで

① 受講申込書の送付

裏面又は web の受講申込書に必要な事項をご明記の上、FAX 又はメールにて送信してください。

② 施設から回答

施設から郵送等にて、予約受付やキャンセル待ち等の回答をさせていただきます。

③ 書類の郵送

受講票や請求書等を送付いたします。14 日前までに振込をお願いします。キャンセルの場合は必ず FAX 又はメールでご連絡ください。

④ 会場へ

受講票、持参品等をお持ちの上、コースの開催場所まで直接お越しください。

上記セミナーはすべて「人材開発支援助成金」の対象です！！

★ 上記以外にも多くのセミナーを実施しております。詳しくは、お電話 (072-489-2114) またはウェブでお問い合わせください。

近畿能開大

検索

受講申込書 ()

FAX : 072-479-1751

E-mail: kinki-seisan@jeed. go. jp

近畿職業能力開発大学校 セミナー担当 宛

次のセミナーについて、受講のご案内を確認の上、下記のとおり申し込みます。

年 月 日

セミナー申し込みフォーム



受講者御氏名	生年月日(西暦)	コース 番号	コ ー ス 名	開始月日	就業状況 ※1(該当 に○印)	備考※2 (関連する 経験年数)
フリガナ キンキ タロウ 記入例 近畿 太郎	1980・12・23	MD131	幾何公差の解釈と測定 技術	4.12	1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	5 年
フリガナ	・				1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	
フリガナ	・				1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	
フリガナ	・				1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	

注)個人でお申し込みの方は御自身の 郵便番号、御住所、TEL、FAX、E-mail、受講区分 を下記にご記入願います。

御 社 名	法人番号() 業種()				
従業員の方の人数	□1~29 □30~99 □100~299 □300~499 □500~999 □1000以上				
御担当者氏名	御担当者所属部課				
御 社 住 所	〒				
T E L		F A X		E-mail	
受講区分(1、2 どちらか該当するものに ○印をつけてください。)		1 会社からの指示 による受講申込(※3) 2 個人で受講申込			

※1 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※2 訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入下さい。(例:切削加工の作業に約5年間従事)

※3 受講区分の「1. 会社からの指示による受講」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

※ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を目的の範囲内で利用させていただきます。

※ この受講申込書に記入されている個人情報は、受講に関する事務手続(連絡、修了証書の交付、受講者台帳の整備)および業務統計、当機構で開催する講習会・研究会・在職者訓練の情報提供以外には利用いたしません。【当校使用欄】□入力()□受理()□受講()

岸和田市では市内の中小企業者に勤務する従業員等に対して、
当校の実施する研修事業にかかる費用の一部を補助しております。
岸和田市役所産業政策課産業人材育成支援ページ→→→→

