

セミナーのご案内

近畿職業能力開発大学校

〒596-0817 岸和田市岸の丘町 1-1-1
Tel. 072-489-2114 (セミナーお問い合わせ)

↓↓ 建築系 ↓↓

コース名 : 実践建築設計 2次元CAD技術
コース番号 : KA111 (2日間コース)
日時 : 5/27,28 10:00~16:45
受講料 : 12,000円

実践的な建築図面作成業務の効率化および図面データの高品質化を目指して、Jw-cadによる実践的な作成方法を習得します。

- (項目) 1. 設計の概要
2. 各種図面の構築手法と演習
3. 確認・評価

(使用機器等) フリーソフト

↓↓ 機械系 ↓↓

コース名 : 2次元CADによる機械製図技術
コース番号 : MA151 (3日間コース)
日時 : 5/8~10 9:00~16:45
受講料 : 16,500円

機械製図における2次元CADの効果的な活用と、これによる生産性の向上をめざして、使用環境の構築、および効率的な操作法を習得します。

- (項目) 1. 2次元CADの概要とデータ管理について
2. 設計・製図作業効率化のためのポイント
(1) 画層設定とテンプレートの管理
(2) 2次元CADの操作法(作図機能、編集機能、応用作図機能)
(3) 2次元CADの効果的活用法(ブロック機能、他)
3. 課題実習

↓↓ 機械系 ↓↓

コース名 : 精密測定技術
コース番号 : MD111 (2日間コース)
日時 : 4/25,26 10:00~16:45
受講料 : 8,500円

信頼性の高いものづくりには、高度な加工技術だけでなく、それを評価し保証するための知識と正確な測定技術が不可欠です。「モノをいかに正確に測るか」は、生産技術、優れた品質の原点です。実習を通して、測定知識と測定方法、注意すべき点等について、習得します。

- (項目) 1. 測定の概要と重要性
2. 正しい取り扱いと測定方法
3. 測定実習 4. 定期検査・
4. 定期検査・校正

(使用機器等) 3次元マイクログラフ、マイクロメータ、ダイヤルゲージ、ブロックゲージ等

(使用機器) パソコン、表計算ソフト、関数電卓

↓↓ 管理系 ↓↓

コース名 : 生産現場で活用するコーチング技術
コース番号 : PZ111 (2日間コース)
日時 : 5/24,25 9:00~16:45
受講料 : 15,000円

製造現場で日々発生する安全・生産性・デリバリーの課題に対して、どのような解決策があるのでしょうか？また、職場内のコミュニケーション不足が原因で、モチベーションが上がらず、当たり前に行えない職場になっていませんか？本コースでは、製造現場に特化した「コーチング術」を事例や演習を通じて習得します。

- (項目)
1. コーチングとは・・コーチングの意味と活用の歴史
2. コーチングとティーチングは正しい使い分けが効果的
3. コーチングの対象者とコーチングのメリット・デメリット
4. 効果的なコーチングに必要な基本スキル
5. テイラーメイドコーチングの鍵「4つのタイプ分け」を学ぶ
6. コーチングの実践
7. コーチングによるマネジメント
8. まとめと行動宣言

▶ 受講申込み～訓練まで

① 受講申込書の送付

裏面又はwebの受講申込書に必要な事項をご明記の上、FAX又はメールにて送信してください。

② 施設から回答

施設から郵送等にて、予約受付やキャンセル待ち等の回答をさせていただきます。

③ 書類の郵送

受講票や請求書等を送付いたします。14日前までに振込をお願いします。キャンセルの場合は必ずFAX又はメールでご連絡ください。

④ 会場へ

受講票、持参品等をお持ちの上、コースの開催場所まで直接お越しください。

上記セミナーはすべて「人材開発支援助成金」の対象です！！

★ 上記以外にも多くのセミナーを実施しております。詳しくは、お電話(072-489-2114)またはウェブでお問い合わせください。

近畿能開大

検索

受講申込書 (FAX : 072-479-1751)

E-mail: kinki-seisan@jeed. go. jp)

近畿職業能力開発大学校 セミナー担当 宛

次のセミナーについて、受講のご案内を確認の上、下記のとおり申し込みます。

受講者御氏名	生年月日(西暦)	コース番号	コース名	開始月日	就業状況 ※1(該当に○印)	備考※2 (関連する経験年数)
フリガナ キンキ タロウ 記入例 近畿 太郎	1980・12・23	MD131	幾何公差の解釈と測定技術	4.12	1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	5年
フリガナ	・				1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	
フリガナ	・				1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	
フリガナ	・				1.正社員 2.非正規雇用 3.その他	

注)個人でお申し込みの方は御自身の 郵便番号、御住所、TEL、FAX、E-mail、受講区分 を下記にご記入願います。

御社名	業種()					
従業員の方の人数	<input type="checkbox"/> 1~29 <input type="checkbox"/> 30~99 <input type="checkbox"/> 100~299 <input type="checkbox"/> 300~499 <input type="checkbox"/> 500~999 <input type="checkbox"/> 1000以上					
御担当者氏名	御担当者所属部課					
御社住所	〒					
TEL	FAX		E-mail			
受講区分(1、2 どちらか該当するものに○印をつけてください。)	1 会社からの指示による受講申込(※3)		2 個人で受講申込			

- ※1 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※2 訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入下さい。(例:切削加工の作業に約5年間従事)
- ※3 受講区分の「1. 会社からの指示による受講」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
- ※ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)を遵守し、個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を目的の範囲内で利用させていただきます。
- ※ この受講申込書に記入されている個人情報は、受講に関する事務手続(連絡、修了証書の交付、受講者台帳の整備)および業務統計、当機構で開催する講習会・研究会・在職者訓練の情報提供以外には利用いたしません。【当校使用欄】入力()受理()受講()



岸和田市では市内の中小企業者に勤務する従業員等に対して、当校の実施する研修事業にかかる費用の一部を補助しております。
 岸和田市役所産業政策課産業人材育成支援ページ → → → →